



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๗๙ ๓๑๗-๘

ที่ บร ๐๐๓๓.๓๐๑/ กําช

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนถายต้นนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖)

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖)

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นางสาวจารุวรรณ ประภัสsoon)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบึงกุ่ม โทร. ๐-๔๔๑๘ ๓๑๓๗-๙

ที่ นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/ กพก

วันที่ ๕ ๖ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและนำมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

(นางสาวจารุวรรณ ประภาสอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๑๕ ๓๑๑๗-๘

ที่ นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/ กศร

วันที่ ๒๕ ปี. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูล การดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและนำมา วิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อย แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินดาวรรณ มาศี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวจารุวรรณ ประภาสอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

รายงานเรื่องการบริหารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๙ เดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โรงพยาบาลแคนติง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	กรรมวิธีของเรียน/ร่องรอย (สัมภาร)	กระบวนการเรียนร่องเรียน/ร่องทุกๆ ให้ระบุชื่อร่องทุกๆ/สังกัด)	สัญญาณการดำเนินการตรวจสอบไม่ถูกใช้เรื่อง ร้องเรียน/ร่องทุกๆ				บัญชา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			การรักษาพยาบาล	ความประพฤติ ผู้พบเห็นครั้งแรก แล้วก่อนปัจจุบัน	หัวรือ/ ครองชั่ง	บริการทั่วไป		
๓.๓.๖๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	ดำเนินการ แก้ไข ร้องเรียนแล้ว	ดำเนินการ แก้ไข ร้องเรียนแล้ว
๔.๔.๖๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๕.๕.๖๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๖.๖.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๗.๗.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๘.๘.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๙.๙.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวจันดีกรรัตน พนา)

ผู้จัดการงานพัฒนาบุคลากร

ପଦ୍ମଶିଳ୍ପ ପ୍ରକାଶନୀ

ໂຮງໝາງປາກແຄນ ດັ່ງກ່າວເປົ້າມີ

ลำดับ	กรรมสิทธิ์ของเรียนรู้ของท่าน (กรรมสิทธิ์ของเรียนรู้และบุคคลที่อยู่ร่วมเรียน/ ผู้นำรั้ง)	กรรมสิทธิ์ของผู้สอนท่าน/ (ผู้สอน)	ประยุกต์ทางวัฒนธรรม/ เชื้อชาติ				มาตรฐานการศึกษาของครุศาสตร์ที่ประเมินรู้ของท่าน/ รู้ของท่าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
			การ รักษาพยาบาล	ความประพฤติ ผู้ให้บริการดู แล้วรักษาดูแลอย่างดี	จริยธรรม/ คุณรักชื่น	บริการทั่วไป				
๕.๙.๖	-		0	0	0	0	0	0	-	
๕.๙.๗	-		0	0	0	0	0	0	-	
๕.๙.๘	-		1	1	0	0	0	0	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๙.๙	-		0	0	0	0	0	0	-	
๕.๙.๑๐	-		0	0	0	0	0	0	-	
๕.๙.๑๑	-		0	0	0	0	0	0	-	
๕.๙.๑๒	-		1	1	0	0	0	0	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	

แบบรายงานการป้องกันหรือร่องรีบยังการกู้อุทิศและประพฤติมิชอบ รอบ๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลจังหวัดนราธิวาส

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่พิเศษ	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ใบอนุญาตตามโครงการ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ			ความรับผิดชอบของเบ็ด เบ็ดทางอาชญา		ใบอนุญาตตามโครงการ
๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถ ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบฯ	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง	การปฏิบัติการข้อให้รู้ด รายการ หรือรถส่วนกลาง	ไม่มีการกระท้ำทำผิด		ใบอนุญาตตามโครงการ
๑.๒ การศึกษาภาระการใช้รถ สถานที่ที่เก็บ หรืออนรับของราชการ เท่านั้น	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง	การทำความสะอาดอดและ ทำความสะอาดในโรงจอดรถ	ไม่มีการกระท้ำทำผิด		ใบอนุญาตตามโครงการ
๑.๓ ห้ามนำโทรศัพท์อนุญาตการนำรถไปใช้กิจกรรมส่วนตัว นอกเวลาราชการ	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง	การนำรถไปใช้ นอกหน้าจอดที่จัดทำ ขึ้น	ไม่มีการกระท้ำทำผิด		ใบอนุญาตตามโครงการ
๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง	การลงนามอนุมัติใน เอกสาร ใบขอใช้รถ รายการ หรือรถส่วนกลาง	ไม่มีการกระท้ำทำผิด		ใบอนุญาตตามโครงการ
๑.๕ มาตรการในการป้องกันค่าตอบแทน กรณีงานค่าเดินทาง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง	การลงนามอนุมัติใน เอกสาร ใบขอใช้รถ รายการ หรือรถส่วนกลาง	ไม่มีการกระท้ำทำผิด		ใบอนุญาตตามโครงการ
๒.มาตรการการบริโภคอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้ใช้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานใหม่เช่น ก่อจุณงานต่างๆ ในโรงพยาบาลเดนดง	ผู้ร่วมในการปฏิบัติงาน ดำเนินการ	ไม่มีการกระท้ำทำผิด		ใบอนุญาตตามโครงการ

รายงานการเบื้องต้นเรื่องการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย/สุขาภิบาล โรงพยาบาลจังหวัดน่านรัฐมนตรี

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลจังหวัดน่านรัฐมนตรี

มาตราการ	กลุ่มผู้เสี่ยง	กิจกรรม	ความรับผิดชอบของบุคคล	ปฏิทิวันย์	การควบคุมกำลังดูแล ตรวจสอบให้เข้มงวดและดำเนินการตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๒.๑ ให้หน่วยงานกำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรอง การประเมินคุณภาพ ปัจจุบัน เนื่องใน แนวโน้ม แนวโน้ม และแนวทาง ในการดำเนินการ ตามเกณฑ์ ระดับมาตรฐานของ สถาบันฯ แต่ละ ตาม คณะกรรมการและท่านผู้อำนวยการ แต่ละ ตาม คณะกรรมการและท่านผู้อำนวยการ ตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ ให้ถูกต้อง ไม่ประยุกต์	ผู้อำนวยการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลจังหวัดน่าน	ตรวจสอบเอกสารการ บริการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่ผู้รับ บริการ กำหนดไว้	บุคลากรประจำพัสดุ	เป็นไปตามมาตรฐานต่อ规格	การควบคุมกำลังดูแล ตรวจสอบให้เข้มงวดและดำเนินการตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๒.๒ ให้นักการกำกับ บันทึกตรวจสอบ แบบ ปัจจุบัน ประเมินผลการ ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ การ บริการ ของ สถาบันฯ เพื่อใช้ในการ ประเมินคุณภาพ ประจำปี ให้ถูกต้อง ไม่ประยุกต์	ผู้อำนวยการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลจังหวัดน่าน	ตรวจสอบเอกสารการ บริการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่ผู้รับ บริการ กำหนดไว้	บุคลากรประจำพัสดุ	เป็นไปตามมาตรฐานต่อ规格	การควบคุมกำลังดูแล ตรวจสอบให้เข้มงวดและดำเนินการตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๒.๓ ให้ผู้อำนวยการ บันทึกตรวจสอบ แบบ ปัจจุบัน ประเมินผลการ ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ การ บริการ ของ สถาบันฯ เพื่อใช้ในการ ประเมินคุณภาพ ประจำปี ให้ถูกต้อง ไม่ประยุกต์	ผู้อำนวยการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลจังหวัดน่าน	ตรวจสอบเอกสารการ บริการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่ผู้รับ บริการ กำหนดไว้	บุคลากรประจำพัสดุ	เป็นไปตามมาตรฐานต่อ规格	การควบคุมกำลังดูแล ตรวจสอบให้เข้มงวดและดำเนินการตามมาตรฐาน	หมายเหตุ

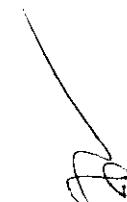
๓. มาตรฐานการบริหารจัดการ ผู้ดูแลรักษาดูแลและซ่อมแซม สัมภาระ					
๓.๑ การจัดทำโครงการเพื่อรองรับ ศักยภาพงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้แม่น้ำหมายและรายละเอียดการ ดำเนินการผู้ดูแลอบรม ที่สอดคล้องกับ การเก็บข้อมูลและพัฒนางานของ ห้องเรียน อย่างมีคุณภาพ	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดอน ที่สอดคล้องกับ ห้องเรียน อย่างมีคุณภาพ	จัดทำ โครงการตาม แผนงานกิจกรรมที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน การทำงาน	บูรณาการระหว่าง แผนงานกิจกรรมที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน การทำงาน	เป็นไปตามมาตรฐานการ	เป็นไปตามมาตรฐานการ
๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการที่ เป็นจริง หลังจากนั้นกิจกรรม จำนวนผู้เข้า อบรม ระยะเวลากำหนด ที่สอดคล้องกับ ห้องเรียน อย่างมีคุณภาพ	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดอน ที่สอดคล้องกับ ห้องเรียน อย่างมีคุณภาพ	ประเมินค่าใช้จ่าย และระยะเวลาให้ถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณ	ประเมินค่าใช้จ่าย และระยะเวลาให้ถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณ	เป็นไปตามมาตรฐานการ	เป็นไปตามมาตรฐานการ
แนวทางงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขภาระที่ผิดวิธีงด เดียว..... ให้คง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		แนวทางงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขภาระที่ผิดวิธีงด เดียว..... ให้คง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖			

ແມ່ນຮາຍງານການນຶ່ງກຳເນົາຮ້ອງເຫັນການຮຽນຮົວຮົວພະນິກີແລ້ວຮັບ.....ອັນ.....ເດືອນ ປະຈຳປີ ພ.ສ. ໂກຊ້ຂໍ

มาตรฐานการ มาตรฐานการจัดทำเพ็ญดุ ๔.๑ ฝึกอบรมการประชุมพัฒนาที่ สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม กิจกรรม ความรู้และทักษะเชิงปฏิ บัติทางอาชญา	สิทธิการกระทำผิดวินัย ความรู้และทักษะเชิงปฏิ บัติทางอาชญา	การควบคุมกำกับตรวจสอบให้ เป็นไปตามระดับมาตรฐาน มาตรฐาน
มาตรฐานการ มาตรฐานการจัดทำเพ็ญดุ ๔.๑ ฝึกอบรมการประชุมพัฒนาที่ สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม กิจกรรม ความรู้และทักษะเชิงปฏิ บัติทางอาชญา	ผลการกระทำผิด การจัดซื้อจัดจ้างตาม เงื่อนไขของหน่วยงาน และการบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในระเบียบ	ประเมิน ประเมิน ประเมิน

๔.๒ มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และส่งมอบพัสดุทั่วไป ให้ไปตามกำหนดเวลา หรือไม่มีผล แลดูถูกน้ำหนัก ประวัติของผู้รับสัมภาระตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนมกราคม ของปีนี้ตามวัตถุประสงค์ แต่ละเดือน	ผู้ราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดง ลักษณะเฉพาะ ที่กำหนดให้	แจ้งการตรวจสอบไป คณบัญชี กรรมการและเจ้าหน้าที่ ทราบด้วยตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อยและ ตรวจสอบความถูกต้อง ของงานคุณ	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน
๔.๓ มีระบบงานการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ กรณี พล排水 ไม่สมบูรณ์ ซึ่งอัน หรืออาจเรื่อง ประวัติ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องใน การซื้อขายพัสดุ กับผู้รับบริจาค ผู้นำ แหล่ง หรือผู้สนับสนุนประวัติ ของผู้เกี่ยวข้อง	ผู้ราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดง	จัดทำเอกสาร ประจำบัญชี กรรมการและเจ้าหน้าที่ ทราบด้วยตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อย ของประวัติ ที่บัญชี ของ ในการซื้อขายพัสดุ ที่บัญชี ของ ผู้นำ แหล่ง หรือผู้สนับสนุนประวัติ ของผู้เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน

(นางสาวจันทร์วรรณ มากิต)
นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานปลัด



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง

ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน.....

Link ภายนอก : <https://www.facebook.com/bandanhospital/>.....

.....www.bandanhospital.com.....

หมายเหตุ : .และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....(นางสาวจินดาวรรณ) มาลี)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายงานร่องรอยการปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยงานในหน้าที่ภายในรอบ ๑๙ เดือน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงพยาบาลแคนดัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	กรมธงอิฐเรียน/ร่องท่า (สังกัด) (กรมธงอิฐร่องท่า/ สังกัด) ให้ระบุชื่อร่องท่า/ สังกัด)	ประมวลร่องร้องเรียน/ร่องท่า	สปบผู้อำนวยการสำนักงานเขต/ท้องที่เรื่อง ร่องรับเรียนร่องท่า				ปัจจุบัน/ฉบับแรก	แนวทางแก้ไข
			คราว	ความประพฤติ	ทุจริต/ ผู้ให้บริการฯ แสวงหาผลประโยชน์	ประการทั่วไป		
๑.๓.๖๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๓.๖๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.๓.๖๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖.๓.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗.๓.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘.๓.๖๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จังชุด
ผู้รายงาน

(นางสาวชนิดาธรรมรัตน์ มารี)

นักจัดการงานพัฒนาชุมชน

รายงานเรื่องรั้งของเรียนทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ภาระของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โรงพยาบาลแคนดัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	กรณีร้องเรียนที่ระบุผู้ร้องเรียน/สังกัด (กรณีร้องเรียน ให้ระบุชื่อผู้ร้องเรียน/สังกัด)	ประมวลเรื่องร้องเรียน/ร่องรอย (กรณีร้องเรียน ให้ระบุชื่อผู้ร้องเรียน/สังกัด)	สรุปผลการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ ร่องรอย				บัญชี/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			การ รักษาพยาบาล	ความประพฤติ ผู้รับบริการ และรักษาพยาบาล	บริการทั่วไป	ล้วง查		
๑.๑.๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีสาเหตุ	ดำเนินการ
๑.๑.๒	-	๐	๐	๐	๐	๐	ร่องรอยแล้ว	ดำเนินการ
๑.๑.๓	-	๑	๑	๐	๐	๐	-	-
๑.๑.๔	-	๐	๐	๐	๐	๐	-ดำเนินการ เรียบเรียงแล้ว	-
๑.๑.๕	-	๐	๐	๐	๐	๐	-ดำเนินการ	-
๑.๑.๖	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๑.๑.๗	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๑.๑.๘	-	๐	๐	๐	๐	๐	-	-
๑.๑.๙	-	๑	๑	๐	๐	๐	-ดำเนินการ เรียบเรียงแล้ว	-

๑๒๕
๑๒๕
๑๒๕

นางสาวจันทร์รัตน์ บุญมา (นางสาวจันทร์รัตน์ บุญมา)
ผู้รายงาน

นักจัดการงานที่ปรึกษาภายใน
บุรีรัมย์

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร่องรอยน้ำท่วมและการจัดซื้อพัสดุในชุมชน รอบ๑๒.... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลแห่งจังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มภาระ	กิจกรรม	ตัวติดตัวและทำให้ติดเชื้อ	การควบคุมกำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชภัฏ			ความรับผิดชอบทางด้านเมือง และทางศาสนา	เป็นไปตามมาตรฐานมาตรฐาน	
๑.๑ การใช้รถราชภัฏ หรือรถ ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบฯ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดัง	การเขียนคำร้องขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนกลาง	ไม่มีการกรอกทำให้ดี	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน	
๑.๒ การเก็บรักษาเอกสาร ไฟล์ กับสถานที่เก็บ หรืออยู่ในสภาพเดียวกัน เช่น	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดัง	การทำความสะอาดและเก็บรักษาในโรงพยาบาล	ไม่มีการกรอกทำให้ดี	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน	
๑.๓ ห้ามนำสารเคมีคลุมตัว นำรถใบอนุญาตจราจรตัวเดียว ออกจาก ราชการ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดัง	การทำลายเอกสาร ไฟล์ กับเอกสารหนี้จากไฟล์เป็นคู่ รุ่ง	ไม่มีการกรอกทำให้ดี	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน	
๑.๔ ห้ามสูบบุหรี่ นำรถใบอนุญาตจราจร ตรวจสอบ การใช้รถ ภาระน้ำหนัก ของว่าด้วยเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ไฟฟ้า	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดัง	การทำลายเอกสาร ไฟล์ กับเอกสาร ใบอนุญาตจราจร หรือรถส่วนกลาง	ไม่มีการกรอกทำให้ดี	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน	
๑.๕ นำมาตรการเป็นค่าตอบแทน			มีครม.ในกิจกรรม ดำเนินการเป็น		
๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน /กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลเด่นดัง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเด่นดัง	ดำเนินการ	ไม่มีการกรอกทำให้ดี	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน	๑๗

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนภารกิจพัฒนาชุมชนและประชุมติดตาม รอบ ๑๒.....เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้องเรียน/ผู้ร่วมรายการ รอบ ๑๒.....เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตราการ	คุณภาพน้ำ	กิจกรรม	สิ่งที่พัฒนาโดยผู้ดูแล	ความรับผิดชอบของผู้ดูแล	การควบคุมดูแลภายใน ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้องเรียน/ผู้ร่วมรายการ	หมายเหตุ
๒.๑ ให้หน่วยงานกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงาน ที่เป็นไปตามเงื่อนไข และนำไปประยุกต์ การบริการ ค่าสาธารณูปโภค ตาม ระเบียบท่องเทเวียร์ชาร์จสูง แต่ยังคงให้สิ่งแวดล้อม และสังคมดี	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง ครรภ์ถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับเงิน	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	ดำเนินการตามกำหนดเวลา	
๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละ กิจกรรม ประเมินประเมิน เพื่อใช้ในการ ประกอบในการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	ผู้ราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเดนดง ครรภ์ถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับเงิน	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	ดำเนินการตามกำหนดเวลา	
มาตราการ	คุณภาพน้ำ	กิจกรรม	สิ่งที่พัฒนาโดยผู้ดูแล	ความรับผิดชอบของผู้ดูแล	การควบคุมดูแลภายใน ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้องเรียน/ผู้ร่วมรายการ	หมายเหตุ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการ สืกอบรม ศึกษาดูงาน ระดมสมอง สำนักฯ					
๓.๑ การจัดทำโครงการศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มีความหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินการที่ค่อนรุน ที่ถอดรหัสลงใน การแก้ปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานอย่างลึกซึ้ง	บำรุงดูแล จัดทำโครงการและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ภายใน โครงสร้างภายใน สำนักฯ	บุคลากรที่มี ภาระงาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นอันดับต้น ^๑ ในการทำงาน	บุคลากรที่มีภาระ งาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นอันดับต้น ^๒ ในการทำงาน	บุคลากรที่มีภาระ งาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นอันดับต้น ^๓ ในการทำงาน	บุคลากรที่มีภาระ งาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นอันดับต้น ^๔ ในการทำงาน
๓.๒ การประเมินการดำเนินการ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการที่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม จุลนภาณุ ธ์ ถอดรหัสลงใน ที่สุดของแต่ละหน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติ	ประเมินการดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักฯ	ตรวจสอบ มาตรฐานและมาตรฐาน ของ ระบบบริหารและสนับสนุน ที่ถอดรหัสลงใน ที่สุดของแต่ละหน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติ	ประเมินการดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักฯ	ตรวจสอบ มาตรฐานและมาตรฐาน ของ ระบบบริหารและสนับสนุน ที่ถอดรหัสลงใน ที่สุดของแต่ละหน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติ	ประเมินการดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักฯ
๓.๓ การประเมินการดำเนินการ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการที่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม จุลนภาณุ ธ์ ถอดรหัสลงใน ที่สุดของแต่ละหน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติ	ประเมินการดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักฯ	ตรวจสอบ มาตรฐานและมาตรฐาน ของ ระบบบริหารและสนับสนุน ที่ถอดรหัสลงใน ที่สุดของแต่ละหน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติ	ประเมินการดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักฯ	ตรวจสอบ มาตรฐานและมาตรฐาน ของ ระบบบริหารและสนับสนุน ที่ถอดรหัสลงใน ที่สุดของแต่ละหน่วยงาน แต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติ	ประเมินการดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักฯ
๔. รายงานเจ้าหน้าที่ผู้จัดและแก่ในส่วนราชการที่ได้วางไว้.....๑๙..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้หน่วยงาน/ส่วนราชการ รับทราบด้วยดี จึงได้รับรอง		มาตราการ น่าพอใจ มากที่สุด			

๓.๓ จัดให้มีระบบการติดตามและรายงาน การดำเนินการโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ	ผู้ราชการกรุงเทพมหานครที่พำนักระยะสั้นๆ ประจำปีใน โรงพยาบาลเด่นดัง หน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ	สำรวจงานการบริการ ตามผลการดำเนินการ และประเมินผลการของโครงการให้ถูกต้อง กรณีมีการตรวจและเก็บค่าใช้จ่ายให้ราษฎรบุญธรรม	ผู้มีภาระที่ทำให้ดี	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน
---	--	---	---------------------	------------------------

**แบบรายงานการซ้อมภัยเรื่องร่องเรียนการทูลขอรับประทานดิษฐอน รอม ...๑๒..... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลเด่นดัง จังหวัดบุรีรัมย์**

มาตราการ	กิจกรรม	กิจกรรม	ตัวติดการกรงทำให้ดี	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ดี
มาตราการ	กิจกรรม	กิจกรรม	ความรับผิดชอบเดิม	เน้นไปตามระดับมาตรฐาน
๔.๑ มีกระบวนการประเมินพัฒนา หรือ ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดทำ หน้าที่ของหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้ เป็นไปตามระดับมาตรฐาน	ผู้ราชการกรุงเทพมหานครที่พำนักระยะสั้นๆ ประจำปีใน โรงพยาบาลเด่นดัง หน่วยงานและภายนอกทุกโครงการให้ถูกต้อง กรณีมีการตรวจและเก็บค่าใช้จ่ายให้ราษฎรบุญธรรม	ผู้เผยแพร่ ประชารัตนพันธ์ ภารกิจชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในระเบียบฯ	ผู้มีภาระที่ผิด	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน
๔.๒ จัดให้มีระบบการประเมินพัฒนา หรือ ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดทำ หน้าที่ของหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้ เป็นไปตามระดับมาตรฐาน	ผู้ราชการกรุงเทพมหานครที่พำนักระยะสั้นๆ ประจำปีใน โรงพยาบาลเด่นดัง หน่วยงานและภายนอกทุกโครงการให้ถูกต้อง กรณีมีการตรวจและเก็บค่าใช้จ่ายให้ราษฎรบุญธรรม	ผู้เผยแพร่ ประชารัตนพันธ์ ภารกิจชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในระเบียบฯ	ผู้มีภาระที่ผิด	เป็นไปตามประมาณมาตรฐาน

๔.๒ นิ่มการตรวจสอบ ตรวจสอบ แล้ว ตั้งมูลนิธิสุคชาติฯ ให้เป็นตามเงื่อนไข ที่ร้องขอ รวมถึงความต้องการเพิ่ม ประปะโซน้านวัฒนธรรมสถาศต์และตาม กิจกรรมต่างๆ อุทยานแห่งชาติน	ผู้ราชการแฉล้ม เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลสุคชาติฯ บริษัทบ้านภูเขาพานิช	ผู้จัดการตรวจสอบ ให้ คณะกรรมการเข้าไปในเดือน ตุลาคม ลักษณะเฉพาะ ที่กำหนด	นิ่มมีการกระทำผิด ผู้จัดการกระทำการ ที่ดูไม่ออกสาร	เป็นไปตามประมวลมาตราการ
๔.๓ นิ่มกระบวนการกำรป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ กรณี ผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง หรืออาจร้ออ ประปะโซน ที่มิใช่หน้าที่ผู้กิจวัตรของใน การซื้อขายสัมภาระ ที่ดินผืนน้ำ ผู้อยู่อาศัย หรือผู้มีผลประโยชน์ เกี่ยวข้อง	ผู้ราชการแฉล้ม เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลสุคชาติฯ บริษัทบ้านภูเขาพานิช	นิ่มมีการกระทำการ ที่ดูไม่ออกสาร ประวัติการนี้ เกี่ยวกับการนี้ ผลประโยชน์ที่บังคับอน ในการซื้อขายสัมภาระ ที่ดินผืนน้ำ ครรภ์	นิ่มมีการกระทำการ ที่ดูไม่ออกสาร	เป็นไปตามประมวลมาตราการ

ผู้จัดการ
บริษัทบ้านภูเขาพานิช
(นางสาวอินดาภรณ์ นาคร)



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง

ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน.....

Link ภายนอก : <https://www.facebook.com/bandanhospital/>

.....www.bandanhospital.com.....

หมายเหตุ : .และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวจินติการณ์ มากิต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการงานทั่วไป/นายกการ

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....(นายอินทร์ฯ.เรืองรัมย์).....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ธุรการ.....

วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖