



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๑๙ ๓๑๑๗ - ๘

ที่ นร ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๗

วันที่ ๕๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและนำมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๑๙ ๓๑๑๗-๘

ที่ นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๔

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน วงด ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

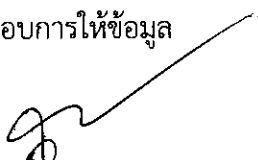
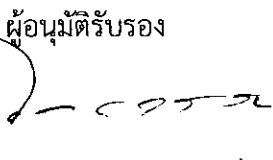

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทวรรณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางสาวจารุวรรณ ประภาสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
วัน/เดือน/ปี : วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗	
หัวข้อขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)	
๒. รายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)	
Link ภายนอก : https://www.facebook.com/khaendonghospital/	
..... www.kdhos.moph.go.th	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(.....)	(.....)
ตำแหน่งนางสาวจินดาวรรณ...มาลี	ตำแหน่ง (นางสาวจรรยาพรณ ประภาสอน)
วันที่ เดือน ปี พ.ศ.	วันที่ เดือน ปี พ.ศ.
.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายอินทรา เรืองรัมย์)	
(.....เจ้าพนักงานธุรการ.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่ เดือน พ.ศ.	

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ					
๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถ ส่วนบุคคล เป็นไปตามระเบียบฯ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	การเขียนคำร้องขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บ สถานที่เก็บ หรือบริเวณของราชการ เท่านั้น	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	การทำความสะอาดและ เก็บรักษาในโรงจอดรถ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำ รถไปใช้กิจกรรมส่วนตัว นอกเวลา ราชการ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	การนำรถไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำ ร้อง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	การลงนามอนุมัติใน เอกสารใบขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน					
๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลแคนดง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคว้นดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๒.๒ ให้นำหน่วยงานกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับร้อง การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เสนอใจ และเบิกประสงค์ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ต่างๆ ตามระเบียบของ กระทรวงสาธารณสุขและระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน โรงพยาบาลแคว้น ดง	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการ ประกอบในการบริหารจัดการ ให้มี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน โรงพยาบาลแคว้น ดง	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา					
๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มี เป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนาางของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน โรงพยาบาลแคน ดง	จัดทำโครงการตาม แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด เป็นตัวชี้วัดในการทำงาน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการดำเนินการที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่ สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน โรงพยาบาลแคน ดง	ประมาณการค่าใช้จ่ายและ ระยะเวลาให้ถูกต้องตามที่ ระเบียบกำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลและ รายงาน การดำเนินการ โครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในหน่วยงานและภายนอกทุก โครงการ</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน โรงพยาบาลแคน ดง</p>	<p>ส่งรายงานการเบิกจ่ายตาม ผลการดำเนินการและ ประมาณการของโครงการ ให้ถูกต้อง กรณีมีการถัว รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ รายงานข้อเท็จจริงทุกรายการ</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>	
<p>มาตรการ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กิจกรรม</p>	<p>สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา</p>	<p>การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามประกาศมาตรการ</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔.มาตรการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนา ต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งนี้ หน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน โรงพยาบาลแคน ดง</p>	<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ จัดซื้อจัดจ้างตามเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่ กำหนดในระเบียบ</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>	

<p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้ไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และตามกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแดง</p>	<p>แจ้งการตรวจรับ ให้คณะกรรมการเข้าใจและตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>
<p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดกาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือผู้ผลประโยชน์เกี่ยวข้อง</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแดง</p>	<p>จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเกี่ยวกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>