



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๑๙ ๓๑๑๗ - ๘

ที่ นร ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๑

วันที่ ๕๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง โปรดลงนามในประกาศของโรงพยาบาลแคนดง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ความเป็นมา

ตามที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จัดทำเอกสารแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานประกาศนโยบาย ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร มาตรการอื่นๆของโรงพยาบาลแคนดงนั้น

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑. นโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง
๒. เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
๕. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๖. มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศของโรงพยาบาลแคนดง

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต () ไม่อนุญาต ()

(นางสาวจรรววรรณ ประภาสอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๕๐๕๙

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/ว

วันที่

เรื่อง ประกาศโรงพยาบาลแคนดง

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก

ด้วยโรงพยาบาลแคนดงได้จัดทำประกาศ เพื่อแจ้งให้บุคลากรโรงพยาบาลแคนดงได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามประกาศให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรายการดังนี้

๑. นโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง
๒. เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
๕. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๖. มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

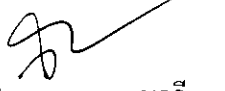
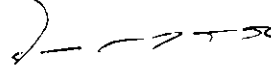

ในการนี้ โรงพยาบาลแคนดง ขอส่งประกาศโรงพยาบาลแคนดง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจินตาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วัน/เดือน/ปี : วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>หัวข้อขออนุญาตเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลแคนดงผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑.ประกาศ นโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง.....</p> <p>๒.ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....</p> <p>๓.ประกาศ แสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน</p> <p>๔.ประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย</p> <p>๕. ประกาศการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>Link ภายนอก : https://www.facebook.com/พีกินีhospital/.....</p> <p>.....www.kdhos.moph.go.th.....</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ : .และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจินตารณ มาลี)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายอินทร์ เกียรติปิม)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	



ประกาศโรงพยาบาลแคนดง

เรื่อง นโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

เนื่องด้วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง ขอแจ้งนโยบายการดำเนินงานและการบริหารงานจัดการองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ดังนี้

๑. ให้ทำงานเป็นทีม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เสียสละ ยึดมั่นในความดี มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ให้วางระบบการทำงานมีคุณภาพมาตรฐานยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
๓. ให้บริหารทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร
๖. มีกิจการประเมิณบุคลากรดีเด่น ดีมาก
๗. ให้เจ้าหน้าที่แขวนป้ายชื่อ/ปักชื่อ เพื่อพิทักษ์สิทธิผู้ป่วย
๘. การประเมินโรงพยาบาลคุณภาพ (HA) ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ
๙. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ
๑๐. ปฏิบัติตามคำสั่งและตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจาร์วรรณ ประกาศอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



ประกาศโรงพยาบาลแคนดง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วยโรงพยาบาลแคนดงได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลแคนดง จึงออกประกาศเพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็น เร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถการเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลแคนดงให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้นำหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ประกอบการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมมา จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินและรายงาน การดำเนินโครงการฯโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงานหรือสื่อสารต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณหรือคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลแคนดงพัฒนาระบบกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนและช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารของโรงพยาบาลแคนดงทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง