

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์**

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลผู้บริหาร ๒. นโยบายของผู้บริหาร ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๗. ข้อมูลการติดต่อ ๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑๐. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๑๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๓. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๔. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ๑๕. จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานในสังกัด ข่าวสาร โรงพยาบาล แคนดง เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑-๒.๒ ตาม ประกาศโรงพยาบาล แคนดง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖ ๔	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๗๐	กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ของ โรงพยาบาล แคนดง
๒	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
๓	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			
๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทำงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๖	หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๗	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๘	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๙	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง</p> <p>๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</p>			
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)			

(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง