

MOET 2/57



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลแคนดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลแคนดง

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของรัฐในปัจจุบันได้มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐอันเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของประชาชน และสังคมที่โปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัดที่ ๒ ของเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
บรรณานุกรม	

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลแคนดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลแคนดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในลักษณะต่อไปนี้

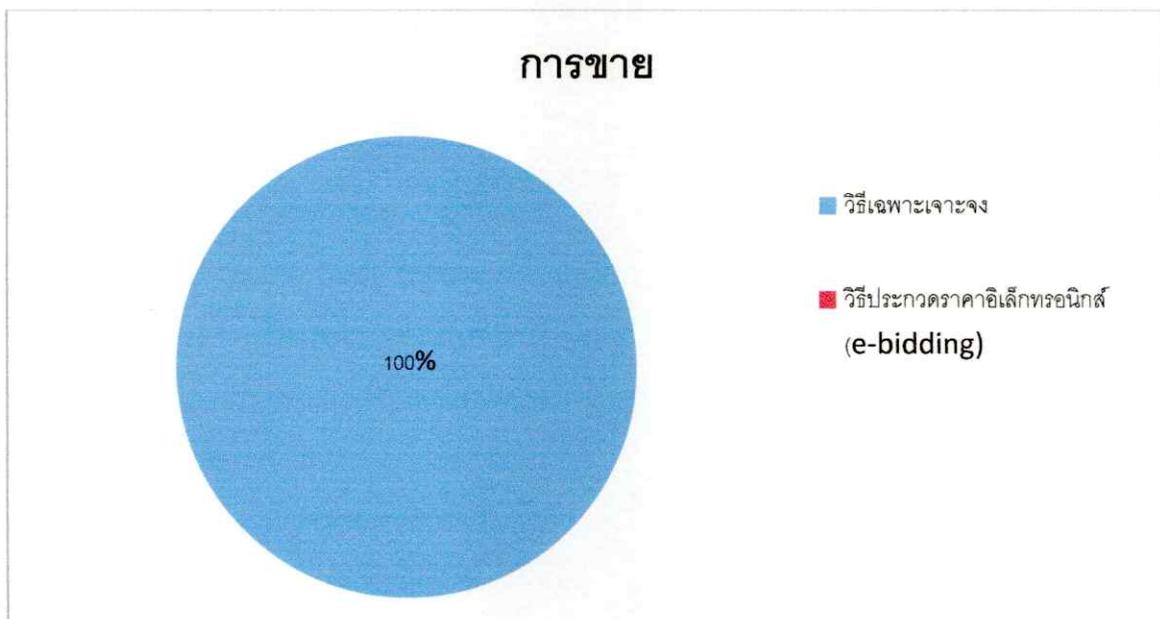
๑. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลแคนดง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบกรมบัญชีกลาง ของโรงพยาบาลแคนดง โดยจำแนกเป็นรายหมวดดังต่อไปนี้

๑.๑ งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลแคนดง โดยจำแนกเป็นรายหมวด ซึ่งจะแสดงให้เห็นสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และ

๑.๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลแคนดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนรายการ	จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วย : รายการ		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	ซื้อและจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน.....-.....รายการ	ซื้อและจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน.....-.....รายการ	ซื้อและจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....๒๕๖๔.....รายการ
รวม...๒๕๖๔....รายการ	คิดเป็นร้อยละ.....-.....	คิดเป็นร้อยละ.....-.....	คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐...

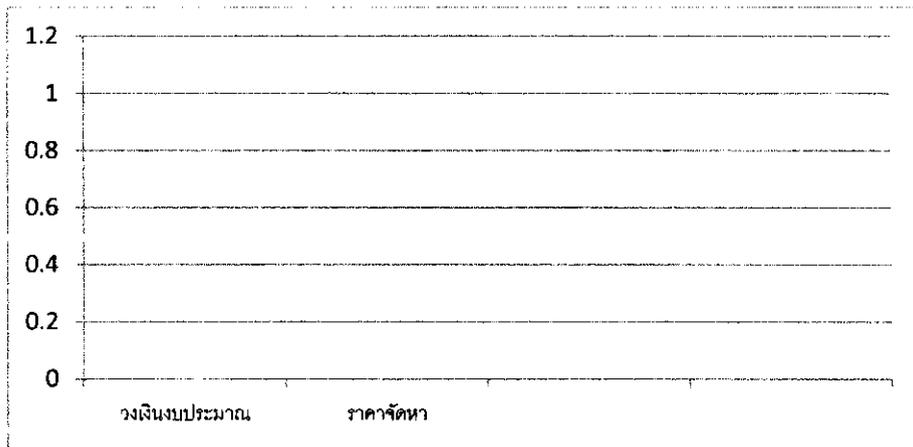
ตารางที่ ๑ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลแคนดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	๐	บาท
วิธีคัดเลือก	๐	บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๖๔	บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๕๖๔	บาท

อ้างอิงแหล่งข้อมูล : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง

**ร้อยละของการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(Electronic Bidding : e-bidding)
โรงพยาบาลแคนดง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**



ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สอบราคา
วงเงินงบประมาณบาท
ราคาจัดหาบาท
ประหยัดงบประมาณบาท

วิธีการจัดหา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่มา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ องค์ประกอบ

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมี ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด พร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปี ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

<p>ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบให้เป็น ตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>- มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี/มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตาม กฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่ เกี่ยวข้องไม่มีการ แบ่งซื้อ/แบ่งจ้างโดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง เปลี่ยนไป</p> <p>- มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีหลักฐานการ ตรวจสอบและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วน ราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติครม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ได้รับอนุมัติหรือไม่</p>
<p>๓. ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงินหรือใช้ วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p>	<p>๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่ง ซื้อ/ใบสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกับใบแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตในการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง มักจะเกิดขึ้นในวิธี เฉพาะเจาะจง พัสดุประเภทเดียวจะต้องจัดซื้อในคราว เดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>
<p>๔. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐาน การตรวจสอบและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติครม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตาม กวพ.กำหนด หรือไม่ เช่น หลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญา การ ส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ ระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>

๓. การจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โดยรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณ ในภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลแคนดง จำนวน ๑๕ หมวด ได้แก่ หมวดวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุบริโภค วัสดุอื่นๆ วัสดุก่อสร้าง วัสดุเครื่องแต่งกาย เวชภัณฑ์ยา วัสดุเภสัชกรรม วัสดุทางการแพทย์ทั่วไป วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุทัน ตยารวม และหมวมตงบสงทุน ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ๒๕๖๘

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมของโรงพยาบาลแคนดง จำแนกเป็นหมวด

รายการหมวดพัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ปี ๒๕๖๘	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ
๑.วัสดุสำนักงาน	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๔,๒๒๔.๐๐	๑๐๕.๗๖
๒.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๒,๖๕๙.๗๐	๑๐๕.๐๓
๓.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๖๓๖.๖๒	๘๔.๖๓
๔.วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๔๕๐.๐๐	๑๐๔.๗๒
๕.งานบ้านงานครัว	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๗,๓๕๕.๖๐	๑๓๗.๘๙
๖.วัสดุบริโภค	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๒,๗๖๑.๑๐	๑๐๕.๗๐
๗.วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๔,๖๕๙.๐๐	๑๐๕.๘๖
๘.วัสดุก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๘๗๗.๔๙	๘๙.๖๙
๙.วัสดุอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๘,๔๙๑.๐๐	๑๑๘.๙๙
๑๐.เวชภัณฑ์ยา	๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๖๔,๘๔๗.๗๙	๑๐๖.๘๐
๑๑.วัสดุเภสัชกรรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๔๓๐.๐๐	๙๓.๗๑
๑๒.วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๕๐,๙๑๓.๖๒	๙๒.๑๙
๑๓.วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๓,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๕๙,๑๔๐.๐๐	๙๒.๐๐
๑๔.วัสดุทันตกรรม	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๘,๒๒๐.๘๑	๗๓.๕๕
๑๕.งบลงทุนค่าเสื่อม	๒,๑๘๗,๖๑๙.๒๒	๒,๑๘๗,๖๑๙.๒๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๐,๐๗๗,๖๑๙.๒๒	๒๐,๓๖๘,๒๙๕.๙๖	๑๐๑.๔๔

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงานโรงพยาบาลแคนดง ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ Planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ หมวด รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๗๗,๖๑๙.๒๒ บาท ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๒๐,๓๖๘,๒๙๕.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๔๔

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายงานไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีรายการใช้จ่ายเกินแผน จำนวน ๘ รายการ รายการใช้จ่ายน้อยกว่าแผน จำนวน ๖ รายการ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการจัดสภาพคล่องทางการเงิน และทำให้เกิดระยะเวลาการใช้นี้ ยาวนานขึ้น อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถแก้ไขและจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

๓.ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. บุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานไม่ตระหนักถึงการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดและบุคลากรขาดองค์ความรู้และความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเปลี่ยนผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไข เพิ่มเติม มาเป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปารายการก่อสร้าง และโรงพยาบาลแคนดงขาดตำแหน่ง นายช่างโยธา ซึ่งต้องอาศัยจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต้องรับผิดชอบโรงพยาบาล และ สาธารณสุขอำเภอ ทั้ง ๒๓ อำเภอ ในจังหวัดบุรีรัมย์

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลแคนดงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายการ ๑๕ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๑๕ หมวดที่สูงกว่าแผนได้รับอนุมัติ planfin ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑,๓๓๔,๔๔๑.๖๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑ หมวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๗.๐๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแผนของหน่วยงาน

๕.แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เข้าอบรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไปอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดหา ตั้งแต่ขั้นตอนการขอ งบประมาณ
๓. เตรียมความพร้อมของแบบรูปารายการ รายการประกอบแบบ งดงานงวดเงิน และประมาณราคาค่าก่อสร้างให้ครบถ้วนและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดำเนินการประชุมพิจารณากำหนดราคากลางด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาล แคนดง
๔. หัวหน้าหน่วยงานกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในโรงพยาบาลแคนดง พึงควบคุม กากับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

บรรณานุกรม

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ MOPH ITA ๒๐๒๔ DECADE OF
MOPH ทศวรรษของ MOPH ITA. นนทบุรี : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข