

โรงพยาบาลแคนดง

ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-003

เรื่อง

การจัดการกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ

| ผู้จัดทำ | ผู้ทบทวน | ผู้อนุมัติ |
|---------------------------------------|---|--|
| คณะกรรมการสารสนเทศ | คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลแคนดง | (แพทย์หญิงจารุวรรณ ประภาสอน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง |
| วันที่เริ่มใช้ เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2560 | | แก้ไขครั้งที่ 02 |

| | | |
|---|--|------------------------|
| โรงพยาบาลแคนดง | | |
| ระเบียบปฏิบัติที่ : ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-003 | | หน้าที่ 1/1 |
| เรื่อง : การจัดการกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ | | แก้ไขครั้งที่ 02 |
| ผู้จัดทำ : คณะกรรมการสารสนเทศ | ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง | วันที่ : 1 ตุลาคม 2560 |

วิธีปฏิบัติ

1. จัดทำ และ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย รวมทั้งให้จัดเก็บไว้ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยอย่างน้อยให้ครอบคลุมระบบงาน เครื่องเซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่มีความสำคัญ ดังนี้
 - คู่มือระบบงานต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ
 - คู่มือการตรวจสอบสถานะของเซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่าย
 - คู่มือการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเครื่อง
 - คู่มือการสำรองข้อมูล
 - คู่มือการตรวจสอบทรัพยากรของระบบ
2. ให้จำกัดการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานเฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. หากมีการจัดเก็บคู่มือการปฏิบัติงานไว้บนระบบเครือข่าย จัดให้มีการป้องกันการเข้าถึงเพื่อให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ดูแลระบบเครือข่าย และ/หรือ ผู้พัฒนาระบบ