

# โรงพยาบาลแคนดง

ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-009

## เรื่อง

การสำรองข้อมูล

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
คณะกรรมการสารสนเทศ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลแคนดง	..... (แพทย์หญิงจารุวรรณ ประภาสอน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง
วันที่เริ่มใช้ เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2560		แก้ไขครั้งที่ 02

<b>โรงพยาบาลแคนดง</b>		
ระเบียบปฏิบัติที่ : ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-009		หน้าที่ 1/1
เรื่อง : การสำรองข้อมูล		แก้ไขครั้งที่ 02
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง	วันที่ : 1 ตุลาคม 2560

### วิธีปฏิบัติ

1. กำหนดรายชื่อของระบบงานสำคัญทั้งหมด และแม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์
2. กำหนดรายชื่อของเซิร์ฟเวอร์ตามที่ พ.ร.บ.ฯ ได้กำหนดไว้ เช่น เว็บเซิร์ฟเวอร์ เป็นต้น
3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูล
4. กำหนดชนิดของข้อมูลบนระบบงานหรือบนเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าวที่มีความจำเป็นต้องสำรองข้อมูลเก็บไว้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
  - ข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงาน
  - ข้อมูลสำหรับตัวระบบ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
  - ข้อมูลอีเมล
5. กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูลของระบบงานหรือเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าว
6. ทำการสำรองข้อมูลตามความถี่ที่กำหนดไว้และควรนำข้อมูลที่สำรองไปเก็บไว้นอกสถานที่อย่างน้อย 1 ชุด

ผู้รับผิดชอบ : กรรมการสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย