

# โรงพยาบาลแคนดง

ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-017

## เรื่อง

การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
คณะกรรมการสารสนเทศ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลแคนดง	..... (แพทย์หญิงจารุวรรณ ประภาสอน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง
วันที่เริ่มใช้ เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2560		แก้ไขครั้งที่ 02

<b>โรงพยาบาลแคนดง</b>		
ระเบียบปฏิบัติที่ : ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-017		หน้าที่ 1/1
เรื่อง : การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		แก้ไขครั้งที่ 02
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง	วันที่ : 1 ตุลาคม 2560

### วิธีปฏิบัติ

1. ในกรณีที่เป็นเครื่องโน้ตบุ๊กที่ใช้ร่วมกันให้ทำการกรอกแบบฟอร์มยืม-คืนสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กนั้น เพื่อขออนุมัติการนำไปใช้งาน และป้องกันการสูญหาย
2. ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่ได้รับการปรับปรุงฐานข้อมูลรูปแบบไวรัสอย่างสม่ำเสมอ
3. ให้ระมัดระวังและรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเมื่อมีการนำไปใช้งานนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. เมื่ออยู่ในที่สาธารณะหรือในห้องประชุม ห้ามปล่อยเครื่องทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแล
5. ตรวจสอบว่าได้มีการตั้งค่า Screen Saver เพื่อให้ทำการล็อกหน้าจอโดยอัตโนมัติหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของโรงพยาบาลแคนดง