

โรงพยาบาลแคนดง

ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-022

เรื่อง

การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
คณะกรรมการสารสนเทศ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลแคนดง (แพทย์หญิงจรรยาพร ประภาสอน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง
วันที่เริ่มใช้ เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2560	แก้ไขครั้งที่ 02	

โรงพยาบาลแคนดง		
ระเบียบปฏิบัติที่ : ระเบียบปฏิบัติ-PR-KM-IM-022		หน้าที่ 1/1
เรื่อง : การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย		แก้ไขครั้งที่ 02
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง	วันที่ : 1 ตุลาคม 2560

วิธีปฏิบัติ

1. กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

1. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้
 - o ตู้ Server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
2. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์ดังนี้
 - o Computer PC ที่ติดสติ๊กเกอร์สีแดง
 - o Switch HUB
 - o Computer Notebook
 - o เครื่องสำรองไฟฟ้า
3. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่าย ,ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
4. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติกรณีไฟฟ้ดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ให้เปิดประตูห้อง Server หรือพังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
- ทำการถอดสาย LAN ออกให้หมด
- ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
- ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ