



ประกาศโรงพยาบาลแคนดง

เรื่อง แนวทาง นโยบายการพัฒนาโรงพยาบาลแคนดง ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โรงพยาบาลแคนดง ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็น
มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ
กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้โรงพยาบาลแคนดงเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
บริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของโรงพยาบาลแคนดง ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ
ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของ
โรงพยาบาลประจำ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถ
ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงพยาบาล
แคนดง และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒)ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้
ราชการเสียประโยชน์
- ๓)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างชัดเจน ถูกต้อง
ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔)เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ
โรงพยาบาล
- ๕)เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตาม
ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- ๖)มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้
ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่
กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัด
จ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มไลน์ของ คปสอ. แคนดง และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย เพื่อแก้ไขปัญหาโดยนำเจ้าหน้าที่พัสดุจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์เข้ากลุ่มปรึกษา

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน(สขร) ของโรงพยาบาลแคนดง และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. พัฒนากลุ่มไลน์งานพัสดุการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของ คปสอ. แคนดง	๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านกลุ่มไลน์ของคปสอ. แคนดงอย่างเป็นระบบ ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตุลาคม-มกราคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา และแนวทางการพัฒนา”	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ.๒๕๖๑ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปีงบประมาณ.๒๕๖๒	-	สิงหาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ โรงพยาบาล แคนดง
	๒. มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งบปม.๖๑ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบปม.๖๒	-	สิงหาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ โรงพยาบาลแคนดง
	๓. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบปม. ๖๑ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข สำหรับปี งบปม.๖๒	-	กรกฎาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ โรงพยาบาลแคนดง
๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กันยายน ๒๕๖๒	ทุกหน่วยงานใน โรงพยาบาลแคนดง

๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของโรงพยาบาลแคนดง เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกกลุ่มงานจัดทำผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลแคนดงอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง	เว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง	๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลแคนดง

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการกลุ่มในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการมีส่วนร่วมของผู้รับผิดชอบในการคีย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง คปสอ.แคนดง

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน/กลุ่มงานภายในโรงพยาบาลแคนดง ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงาน	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตุลาคม ๒๕๖๒	ทุกกลุ่มงาน ภายใน โรงพยาบาลแคนดง
๖. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ทุกกลุ่มงาน ภายใน โรงพยาบาลแคนดง

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของโรงพยาบาลแคนดง ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

พัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลแคนดง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยจัดประชุมทุกเดือน
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข ทุกเดือน

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๗. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	๑. มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ทีมงานข้อ ร้องเรียน
๘. พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่คู่มือและ	๑. มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒. มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ทีมงานข้อ ร้องเรียน

<p>ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการผ่านเว็บไซต์</p>	<p>ดำเนินการเว็บไซต์ ๓. มีรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>			
--	--	--	--	--

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงาน ที่ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
 โรงพยาบาลปะคำพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔)กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของเทศบาลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘.การจัดการความรู้ ด้านคู่มือการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรสาย วิชาการ/วิชาชีพ เฉพาะ	๑.มีกิจกรรมการจัดการ ความรู้ด้านคู่มือการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสาย วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาลแคน ดง
๙.ประกาศเกียรติ คุณยกย่องผู้มี จรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับ รางวัลยกย่องผู้มี จรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาลแคน ดง

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมี
ธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้
ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และ
พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในโรงพยาบาล โดยประกาศเจตจำนงในการไม่ทน
ต่อการทุจริต

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒)กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา
หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการ
ทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการ
สื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๐.มีการแสดง เจตจำนงสุจริต ของ โรงพยาบาล มี ประกาศเจตจำนง สุจริตของหน่วยงาน	๑.มีการแสดงเจตจำนงสุจริต ๒.จำนวนบุคลากรของ โรงพยาบาลที่เข้าร่วม กิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ธันวาคม ๒๕๖๑	คณะเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒)ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ ไตๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้ บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๑.จัดทำคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	๑.มีคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	-	ธันวาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการ บริหาร
๑๒.จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน”ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	เมษายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร

สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)				
--	--	--	--	--

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์
ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความ
ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้า
ข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๓.จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน” ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	เมษายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงาน

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๔. จัดประชุม/อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	เมษายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการบริหาร

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๕.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	๑.มีโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	งานการเจ้าหน้าที่
๑๖.จัดโครงการ/กิจกรรม คัดเลือกและมอบประกาศเกียรติคุณการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร	๒.มีพิธีมอบรางวัลเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างที่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	คณะกรรมการบริหาร

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลแคนดง

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและให้นำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพุดติมิชอบ ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพุดติมิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพุดติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๙. จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพุดติมิชอบทุกรูปแบบ	๑. มีคณะกรรมการเพื่อติดตามการบริหารงานโปร่งใส เพื่อดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและประพุดติมิชอบทุกรูปแบบ ๒. มีกิจกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน

และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๐.โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	๑) ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่จำนวน ๑ เรื่อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการบริหาร

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

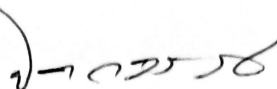
บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๒.การติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ร้อยละ ๗๕ ของการ ดำเนินการตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	-	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร
	๒.ร้อยละผลการดำเนินงาน มีความคุ้มค่า	-	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารงานกลุ่มบุคลากรเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่
โปร่งใสของโรงพยาบาลแคนดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จากปัญหาที่พบการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ พบปัญหาการการคีย์ข้อมูล ดังนั้นจึงจัดทำกลุ่ม ไลน์การบริหารงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่ถูกต้องโดยมีที่ปรึกษาจากสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินการการบริหารพัสดุการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินการคีย์ในระบบ EGP
๓. เพื่อให้มีการจัดทำแบบฟอร์มการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบตามว.๑๒๙ ถูกต้อง แนวทางเดียวกันทุกกลุ่มงาน
๔. เพื่อรับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ และรับการ ประเมินจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ปีละ ๒ ครั้ง และเป็นแนวทางเดียวกัน
๕. เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติการด้านพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครฐ พ.ศ.2560

**แนวทาง/ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มบุคลากรเพื่อเสริมสร้างการบริหารงาน
ที่โปร่งใสของ คปสอ.แคนดง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.ประชุมคณะทำงาน จากตัวแทนทุกฝ่าย /ทุก รพ.สต	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน/จัดทำ ปฏิทินการดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการ ดำเนินงานอบรมผู้รับผิดชอบพัสดุ	๑.เสนอโครงการ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
๓.แจ้งหนังสือเชิญวิทยากรจาก จังหวัด มาให้ความรู้การศึกษาค้นคว้า E gp	๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. รวบรวมรายชื่อสมาชิกกลุ่มดำเนิน งานเพื่อเสริมสร้างการบริหารงาน ที่โปร่งใสของโรงพยาบาลแคนดง	๔. รวบรวมรายชื่อ เสนอรายชื่อสมาชิกกลุ่ม	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารงานเพื่อ ความโปร่งใส	๕.๑ คณะทำงานประชุมจัดทำวัตถุประสงค์และ แนวทางการบริการงานเพื่อความโปร่งใส ๕.๒ ทำหนังสือแจ้งแต่ละหน่วยงาน	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖.จัดประชุมผู้เข้าร่วมกลุ่มให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง งานพัสดุ แนวทาง การศึกษาค้นคว้า ระบบEgp	๖.๑ จัดทำกิจกรรมให้ความรู้แก่สมาชิกกลุ่ม ๖.๒ จัดทำกลุ่มไลน์ เพื่อสะดวกในการบริหาร งานพัสดุ เพื่อแก้ไขปัญหาโดยมีเจ้าหน้าที่จาก สสจ.มาเป็นที่ปรึกษาในกลุ่มไลน์	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๗. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนิน งาน กิจกรรมที่กำหนด	๗.๑ กลุ่มดำเนินกิจกรรมโครงการตามที่กำหนด กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้งานพัสดุ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำกลุ่มไลน์เพื่อตอบปัญหา กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน สสจ. เพื่อเป็นแนวทาง เดียวกัน	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๘. คณะทำงานติดตามการดำเนินงานของกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๘.๑ คณะทำงานติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการอบรม กลุ่มบุคลากรใน คปสอ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒



รายชื่อสมาชิกกลุ่มบุคคลเพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใสของคปสอ.แคนดง

ชื่อกลุ่ม "ทีมพัสดุ คปสอ.แคนดง"

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	สถานที่ทำงาน
๑	นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง	โรงพยาบาลแคนดง
๒	นายชนินทร์ พวงมาลัย	สสอ.แคนดง	สสอ.แคนดง
๓	นายพงศ์พันธ์ ยิ่งรัมย์	รพ.สต.ป่าหนาม	รพ.สต.ป่าหนาม
๔	นางชฎานภัส ไทธานี	รพ.สต.บ้านโคกสว่าง	รพ.สต.บ้านโคกสว่าง
๕	นางฉวี อาฉิมกิจ	รพ.สต.หนองกระโก	รพ.สต.หนองกระโก
๖	นายประสงค์ บุญตามทัน	รพ.สต.สระบัว	รพ.สต.สระบัว
๗	นายยุทธศิลป์ สวัสดิ์วงศ์ชัย	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	โรงพยาบาลแคนดง
๘	นางสาวทิพย์นราภรณ์ สังข์ศรีแก้ว	กลุ่มงานการพยาบาล	โรงพยาบาลแคนดง
๙	นางสุภรัตน์ คำพลงาม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลแคนดง
๑๐	นางสาวเสาวนีย์ ทองหล่อ	กลุ่มงานการพยาบาล	โรงพยาบาลแคนดง
๑๑	นางสาวรุ่งราตรี จาริยะมา	กลุ่มงานการพยาบาล	โรงพยาบาลแคนดง
๑๒	นางสาวนุจรินญา ฤทธิธรม	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	โรงพยาบาลแคนดง
๑๓	นางสาวศิริรัตน์ บุญทา	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	โรงพยาบาลแคนดง
๑๔	นางสาวกานต์ชนก ผินสู	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	โรงพยาบาลแคนดง
๑๕	นางสาวอโนทัย ใหญ่รัมย์	กลุ่มงานทันตกรรม	โรงพยาบาลแคนดง
๑๖	นางสาวพนัสชนก วงเวียน	กลุ่มงานทันตกรรม	โรงพยาบาลแคนดง
๑๗	นายทรงกรด จิตตะเสน	สสอ.แคนดง	สสอ.แคนดง
๑๘	นางสาวจรินธร รุโธสง	สสอ.แคนดง	สสอ.แคนดง
๑๙	นางสาวอารยา เขตตะโพธิ์	สสอ.แคนดง	สสอ.แคนดง
๒๐	นางสาวกัญญาพัชร พิชญ์ประเสริฐ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลแคนดง
๒๑	นางสาววาสิเรียม วาปีสาสุขเสริม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลแคนดง
๒๒	นางสาวปิ่นทอง บุขราคม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลแคนดง
๒๓	นางประนอม ประเสริฐ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลแคนดง
๒๔	นางสาวยุวี ตมหอม	สสอ.แคนดง	สสอ.แคนดง
๒๕	นางสาวนัฐสุตา จันทะนัน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงพยาบาลแคนดง