

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ๖ เดือน ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ					
๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล เป็นไปตามระเบียบฯ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง	การเขียนคำร้องขอใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บสถานที่เก็บ หรือบริเวณของราชการ เท่านั้น	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง	การทำความสะอาดและเก็บรักษาในโรงจอดรถ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถไปใช้กิจธุระส่วนตัว นอกเวลาราชการ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง	การนำรถไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำร้อง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง	การลงนามอนุมัติในเอกสารใบขอใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน					
๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลแคนดง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง	มีคู่มือในการปฏิบัติงานตามระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ๖ เดือน ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลโรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๒.๒ ให้นำหน่วยงานกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ต่างๆ ตามระเบียบของ กระทรวงสาธารณสุขและระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการ ประกอบในการบริหารจัดการ ให้มี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดด้วย ความผิดพิเศษและผิดและ ทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามประกาศของทาง	หมายเหตุ
แผนการควบคุมพื้นที่โครงการที่มีรถยนต์ ใช้รถจักรยานยนต์และขี่มอเตอร์					
แผนการควบคุมพื้นที่โครงการที่มีรถยนต์ ใช้รถจักรยานยนต์และขี่มอเตอร์ ๓๓๓ มีพื้นที่ เป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานมีรถยนต์ ใช้รถจักรยานยนต์ ไม่มีรถจักรยานยนต์ใช้รถจักรยานยนต์ ๓๓๓ มีพื้นที่เป้าหมาย	พื้นที่ควบคุมและ เป้าหมายที่ชัดเจน โดยพิจารณาจาก	จัดทำโครงการตาม แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด เป็นคำสั่งให้ดำเนินการ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศของทาง	
แผนการมีรถจักรยานยนต์ใช้รถจักรยานยนต์ ไม่มีรถจักรยานยนต์ใช้รถจักรยานยนต์ ที่มีพื้นที่ควบคุม กำกับพื้นที่ควบคุม ตรวจสอบ และบริหารจัดการพื้นที่ ๓๓๓ และไม่มีรถจักรยานยนต์ ใช้รถจักรยานยนต์	พื้นที่ควบคุมและ เป้าหมายที่ชัดเจน โดยพิจารณาจาก	ประมาณการใช้รถและ ระยะเวลา ให้ถูกต้องตามที่ ระบุไว้กำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศของทาง	

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย งวด ๖ เดือน ๑๒ เดือน
 ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิดและ ทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลและ รายงาน การดำเนินการ โครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในหน่วยงานและภายนอกทุก โครงการ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	ส่งรายงานการเบิกจ่ายตาม ผลการดำเนินการและ ประมาณการของโครงการ ให้ถูกต้อง กรณีมีการถัว รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ รายงานขอชี้แจงทุกรายการ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ๖ เดือน ๑๒ เดือน
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลโรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิดและ ทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๔.๑ มาตรการการจัดหาพัสดุ					
๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างตาม เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่ กำหนดในระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่ง มอบพัสดุต่างๆ ให้ไปตามจำนวนหรือ ปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ และตามกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	แจ้งการตรวจรับ ให้ คณะกรรมการเข้าใจและ ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ ที่กำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	จัดทำเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายเกี่ยวกับกรณี ผลประโยชน์ทับซ้อน ใน การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	