



## ประกาศโรงพยาบาลแคนดง

### เรื่อง มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลแคนดง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว)พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖  
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และนโยบายของ  
รัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกการรักษาศักดิ์ศรีความ  
เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคุมการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปราม  
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม  
๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนา  
ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

#### ๑. มาตรการด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแผนงาน/โครงการในแต่ละ  
ชั้นตอ ดั่งนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ  
หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้  
โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการ  
จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน  
ทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่  
กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ  
โครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ  
๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ  
๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและ  
เหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุง  
การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานของหน่วยงาน

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้  
ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทาง  
แก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้  
มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็ม  
ความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน  
ตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบหากเกิด  
ความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๕ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟัง การ  
วิพากษ์ หรือติชมจากประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในเพื่อแลก  
กับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่  
ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือมี  
สัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมี  
ผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงาน การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์ สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับการกระทำ การทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง

๔.๕ มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

๕. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๕.๑ ถ่ายทอดประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๕.๒ นำประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการ จัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลประจำ และประชาสัมพันธ์ในช่องทางการสื่อสารช่องทางอื่นๆ

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายใน หรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มี ความโปร่งใส

๖. มาตรการด้านกลไกการควบคุมและกำกับติดตาม

๖.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากพบพฤติกรรมที่เป็นการทุจริต ประพฤติมิชอบให้พิจารณา ดำเนินการทางวินัย ตามระเบียบของ

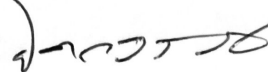
ทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒ ให้ส่วนราชการสนับสนุนองค์ความรู้ หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติ

งานที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวจากรุวรรณ ประภาสอน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

มาตรการการวางระบบ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลแคนดง

๑. มาตรการการวางระบบและแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
- หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแจ้งความต้องใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่ - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม	- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
- ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแคนดง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ	
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	



๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแนวทางการป้องกัน	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา กำชับดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
- ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
- แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลแคนดง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
- มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลแคนดง ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ โรงพยาบาลแคนดง ๑๕๙ ม.๖ อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐ ๓. ช่องทาง ร้องเรียน <a href="http://www.โรงพยาบาลแคนดง">www.โรงพยาบาลแคนดง</a> ๔. โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๙๓๑๑๗ ต่อ ๑๑๘	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล แคนดง	