



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐.....

ที่ บร๑๐๓๒.๓๑๑.๑/๖๖..... วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติลงนามขอสั่งการแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๙๒)ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ EB ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแคนดง และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามขอสั่งการแนวปฏิบัติฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง ต่อไป

วาสีรัมย์

(นางสาววาสิรัมย์ วาปีสาสุขเสริม)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสุภรัตน์ คำพลงาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวจรรวรรณ ประภาสอน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง