



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๕๑๙ ๓๑๑๗ - ๘

ที่ พร ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๙๙๖

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้นำมาพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

(นางสาวจารุวรรณ ประภาสอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

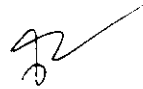
แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ	สถิติกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
1.มาตรการป้องกันการรับสินบน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	1.แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือการรับของขวัญ 2.แจ้งเวียนเรื่องมาตรการการรับสินบน/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3.เสริมสร้างจิตสำนึกการไม่รับเรียกหรือยอมรับของขวัญสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนและผู้มีผลประโยชน์อื่นใดในการจัดซื้อจัดจ้าง 4.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์และกำกับติดตามผล	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การรับสินบน/การให้และรับของขวัญ
2.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐถือปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 2.แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร 3.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน 4.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์และกำกับติดตามผล	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
3.มาตรการป้องกันการรับสินบน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	1.แจ้งเวียนมาตรการการรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบ 2.แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือการรับของขวัญ 3.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินนี้ใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนที่อาจเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ 4.สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ 5.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์และกำกับติดตามผล	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การรับสินบน/การให้และรับของขวัญ
4.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.1มาตรการการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้ 1. หน่วยงานส่งใบขออนุญาตใช้รถให้งานธุรการกลุ่มงานบริหารทั่วไปเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ 2.ส่งใบขออนุญาตใช้รถให้กับหน่วยงานยานพาหนะจัดรถยนต์และผู้ขับรถประจำวัน	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการให้และรับของขวัญ

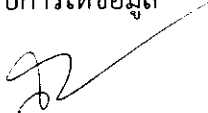
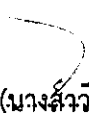

<p>4.2 มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>3.พนักงานชั่วคราวปฏิบัติตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลักดังนี้</p> <p>3.1 ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง</p> <p>3.2 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</p> <p>1. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550</p> <p>2. ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>3. ให้มาลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติการและลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จ</p> <p>4. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ</p> <p>5. ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริงไม่พบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตหรือรับสินบนในเรื่องนี้</p>
<p>4.3 มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>1. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>2. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>3. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้งเวียน</p> <p>4. มีการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p>
<p>5. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>1. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ</p> <p>2. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยาอย่างเป็นรูปธรรมประชาสัมพันธ์และปลูกฝังให้บุคลากรรวมถึงภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม</p> <p>3. สร้างมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมของภาคเอกชนเพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม</p> <p>4. มีการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนในการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ</p>
<p>6. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>1. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>2. หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>3. วางแผนและมีกระบวนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคเมื่อมีผู้มาบริจาค รวมถึงพิจารณาทรัพย์สินเงินและทรัพย์สินสินบริจคนั้น</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>

		4.มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายการรับหรือให้สินบนในนามของเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค 5.มีการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		
7.มาตรการแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	1.แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการป้องกันแนวทางการปฏิบัติส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 2.ปฏิบัติตามแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดที่เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3.พัสดุที่ได้รับมาไม่ว่าจะได้รับมาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4.มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบน รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน



(นางสาวจันทาวรรณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ...๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ...๒. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>Link ภายนอก :www.kdhos.com/index.phphttps://www.facebook.com/KhaendongHospital/?locale=th_TH.....</p> <p>หมายเหตุ : และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจินตาวรรณ มาลี) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๕ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวจางวรพรรณ ปรักษาสอน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง..... วันที่ ๕ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอินทร รุ่งรัมย์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๕ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	