

01

รายงานเรื่องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ ( กรณีร้องเรียนให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ สังกัด)  (กรณีร้องทุกข์ ให้ระบุชื่อผู้ร้องทุกข์/สังกัด)	ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์					สรุปผลการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์				ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข		
		การ รักษาพยาบาล	ความประพฤติ ผู้ให้บริการ และรักษาผู้ป่วย	ทุจริต/ คอร์รัปชัน	บริการทั่วไป	อื่นๆ	ดำเนินการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนแล้ว	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ	ยังไม่ ดำเนินการ					
๓.ค.๖๕	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
พ.ย.๖๕	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
ธ.ค.๖๕	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
ม.ค.๖๖	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
ก.พ.๖๖	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
มี.ค.๖๖	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ .....๖..... เดือน ประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลเตนตง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการใช้รถราชการ					
๑.๑ กรณีใช้รถราชการ หรือรถ ส่วนบุคคล เป็นไปตามระเบียบฯ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตนตง	การเขียนคำร้องขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๒ การเก็บรักษาหรือราชการ ให้เก็บ สถานที่เก็บ หรือบริเวณของราชการ เท่านั้น	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตนตง	การทำความสะอาดและ เก็บรักษาภายในโรงจอดรถ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำ รถไปใช้กิจกรรมส่วนตัว นอกเวลา ราชการ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตนตง	การนำรถไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำ ร้อง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตนตง	การลงนามอนุมัติใน เอกสารใบขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน					
๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน /กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลเตนตง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตนตง	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ .....เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๒.๒ ให้หน่วยงานกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงาน เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ต่างๆ ตาม ระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับ เงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการ ประกอบในการบริหารจัดการ ให้มี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับ เงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ .....เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ

๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา						
๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ใหม่นี้เป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนาางของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	จัดทำโครงการตาม แผนงาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน การทำงาน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ		
๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้า อบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง	ประมาณการค่าใช้จ่าย และระยะเวลาให้ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ		

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย งามต ..... ๖..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบตามระเบียบ และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
---------	---------------	---------	--	---	----------

<p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุปผลและรายงาน การดำเนินการ โครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหน่วยงาน และภายนอกทุกโครงการ</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง</p>	<p>สร้างงานการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน และประมาณการของโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วนมีการสำรวจและยึดค่าใช้จ่ายให้รายงานขอชี้แจงทุกรายการ</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>
--	--	--	-------------------------	-------------------------------

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ .....บ..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

<p>มาตรการ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กิจกรรม</p>	<p>สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา</p>	<p>การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุตาม โครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้ง ในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง</p>	<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างตาม เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในระเบียบ</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>	

<p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้ไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และตามกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแตนดง</p>	<p>แจ้งการตรวจรับ ให้คณะกรรมการเข้าใจและตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ ที่กำหนด</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>	
<p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือผู้มีส่วนได้ประโยชน์เกี่ยวข้อง</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแตนดง</p>	<p>จัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย เกี่ยวกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง</p>	<p>ไม่มีการกระทำผิด</p>	<p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p>	